

Завод за културу војвођанских Словака  
 Његошева бр. 16/II, Нови Сад  
 Број: 01-339

Дана: 14.11.2014. године

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
 ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА У ПОСТУПКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ  
 РЕДНИ БРОЈ 01/2014**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА САДРЖИ:

<b>1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ</b>		
1.1	Назив, адреса и интернет страница наручиоца	
1.2	Врста поступка јавне набавке	
1.3	Предмет јавне набавке	
1.4	Назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци	
1.5	Лица за контакт	
1.6	Пропратни образац	
<b>2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ</b>		
2.1	Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки	
<b>3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ</b>		
<b>4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА</b>		
4.1	Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона о јавним набавкама (даље: Закон) и додатни услови из члана 76. Закона	
4.2	Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона	
4.3	Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона	
4.4	Упутство како се доказује испуњеност услова из чл. 75. и 76. Закона и обрасци изјаве	
4.4.1	Правно лице	
4.4.2	Предузетник	
4.4.3	Физичко лице	
<b>5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ</b>		
5.1	Језик на којем понуда мора бити састављена	
5.2	Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена	
5.3	Партије	
5.4	Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона	
5.5	Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може	

	истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда	
5.6	Понуда са подизвођачем	
5.7	Заједничка понуда	
5.8	Захтеви у погледу рока испоруке, гарантног рока, места извршења набавке, начина и услова плаћања	
5.9	Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди	
5.10	Подаци о средствима обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке и уговорних обавеза	
5.11	Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде	
5.12	Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача	
5.13	Критеријум за доделу уговора	
5.14	Обавезе понуђача по члану 74. став 2. и члану 75. став 2. Закона	
5.15	Начин и рок подношења захтева за заштиту права	
5.16	Рок у којем ће бити закључен уговор о јавној набавци	
<b>6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ</b>		
<b>7. МОДЕЛ УГОВОРА</b>		
<b>8. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ</b>		
<b>9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ</b>		
<b>10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ</b>		
<b>11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА</b>		

## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1.1 Назив, адреса и интернет страница наручиоца

Назив наручиоца: **Завод за културу војвођанских Словака**

Адреса: Ул. Његошева бр. 16/II, Нови Сад

Интернет страница: [www.slovackizavod.org.rs](http://www.slovackizavod.org.rs)

ПИБ: 105685558

Матични број: 08891133

Број рачуна: 840-100743-54

Шифра делатности: 63.11 - Обрада података, хостинг и сл.

### 1.2 Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку мале вредности.

Позив за подношење понуде објављен је 14.11.2014. године на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца.

### 1.3 Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке је набавка услуга штампања за потребе наручиоца – Завода за културу војвођанских Словака, Ул. Његошева бр. 16/2, Нови Сад.

Услуга штампања код Наручиоца врше се до **31.12.2014. године, односно за текућу календарску годину.**

Предмет јавне набавке дефинисан је детаљно у делу 3. Техничке карактеристике.

### 1.4 Назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

Предметни поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци. Уговор ће бити закључен са понуђачем којем наручилац одлуком додели уговор.

### 1.5 Лица за контакт

Бранка Шарих, е-mail [office@slovackizavod.org.rs](mailto:office@slovackizavod.org.rs), телефон 021/54 -55-70.

**1.6 Пропратни образац****(попунити и залепити на коверту/кутију)**

датум и сат подношења: \_\_\_\_\_

**ПОНУДА - НЕ ОТВАРАТИ!**

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА У ПОСТУПКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТ

РЕДНИ БРОЈ 01/2014

НАРУЧИЛАЦ: **Завод за културу војвођанских Словака**, Ул. Његошева бр. 16/II, Нови Сад

ПОНУЂАЧ: \_\_\_\_\_

назив: \_\_\_\_\_

адреса: \_\_\_\_\_

број телефона: \_\_\_\_\_

број телефакса: \_\_\_\_\_

електронска адреса: \_\_\_\_\_

име и презиме лица за контакт: \_\_\_\_\_

**Рок за подношење понуде је 24.11.2014. године до 10,00 часова**, без обзира на начин на који се понуде достављају. Понуда која је поднета наручиоцу после рока за подношење понуда сматраће се неблаговременом. Све неблаговремено поднете понуде Комисија за јавне набавке наручиоца вратиће неотворене понуђачима, са назнаком да су поднете неблаговремено.

**Отварање понуда ће се обавити дана 24.11.2014. године, у 13,00 часова**, у пословној просторији наручиоца, Ул. Његошева бр. 16/II, Нови Сад.

У поступку отварања понуда, могу присуствовати и учествовати овлашћени представници понуђача, који су дужни да своја писмена овлашћења предају председнику Комисије за јавне набавке пре отварања понуда.

## 2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 2.1 Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки

Предмет јавне набавке је услуга штампања.

Назив и ознака из општег речника набавки: 22900000 - Разни штампани материјал.

Предмет јавне набавке је обликован по партијама.

### 3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

Предмет јавне набавке бр. 01/14 је набавка услуге штампања до 31.12.2014. године, а за потребе наручиоца - Завода за културу војвођанских Словака, која обухвата 2 партије.

#### 1) ПАРТИЈА 1 обухвата:

**А: Публикација под називом „BIBLIOGRAFIA VIERY BENKOVEJ (БИБЛИОГРАФИЈА ВЈЕРЕ БЕНКОВЕ)“, на словачком језику и писму, следећих карактеристика:**

Формат: Б 5 (165x240 мм)

Хартија: папир 80 gr.; 1/1 црно беле

Обим: 440 страна;

Корице: 4/0 колор, биндакот, 300 gr., пластификација сјајна 1/0

Повез: шивено, броширано.

Тираж: 100 примерака.

Време реализације услуге штампања: до 31. децембара 2014. године.

#### 2) ПАРТИЈА 2 обухвата:

**Б: Монографија под називом „MÁRIA GAŠKOVÁ - MALIARSTVO TICHEJ VÁŠNE (МАРИЈА ГАШКО - СЛИКАРСВО ТИХЕ СТРАСТИ)“, на словачком језику и писму, следећих карактеристика:**

Формат: 23x28

Хартија: папир 150 gr, мат кунсдрук, 4/4 колор

Обим: 150 страна;

Корице: тврди повез, шивене и биндоване; колор 4/0, мат –пластификација 1/0

Тираж: 1000 примерака.

Време реализације услуге штампања: до 31. децембара 2014. године.

Напомена: Набавка обухвата и услугу припреме за штампу у партији бр. 2.

Услугу штампања код Наручиоца потребно је извршити до **31.12.2014. године, односно за текућу календарску годину.**

#### 4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

##### 4.1 Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона и додатни услови из члана 76. Закона

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
- 2) да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
- 3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда.
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
- 5) да располаже неопходним финансијским капацитетом,
- 6) да располаже неопходним пословним капацитетом,
- 7) да располаже довољним техничким капацитетом,
- 8) да располаже довољним кадровским капацитетом,

##### 4.2 Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова наведених од 1) до 4), док услове наведене од 5) до 8) понуђач мора да испуњава самостално.

##### 4.3 Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона

Члан групе понуђача који је носилац посла је дужан да за сваког понуђача из групе понуђача достави доказе о испуњености услова наведених од 1) до 4), док услове наведене од 5) до 8) група понуђача испуњава заједно.

##### 4.4 Упутство како се доказује испуњеност услова из чл. 75. и 76. Закона

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН а с обзиром да се ради о спровођењу поступка јавне набавке мале вредности чија је процењена вредност мања од износа из члана 39. став 1. ЗЈН (3.000.000,00 динара), испуњеност свих услова, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН, доказује се достављањем **ИЗЈАВЕ** којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове.

За ову јавну набавку се не тражи испуњеност услова из члана 75. тачке 5) ЗЈН.

Понуђач који достави Изјаву у смислу члана 77. став 4. ЗЈН **НЕ ДОСТАВЉА ДОКАЗЕ ИЗ ЧЛАНА 77.ЗЈН., за опште услове из чл.75 од 1-5, већ само за додатне услове из чл.76.**

Ако понуђач достави изјаву из члана 77. став 4. ЗЈН, наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.



**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН**

**-понуђач подноси понуду самостално-**

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ			
Назив:			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:		ПИБ:	
Телефон:		Mail:	

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр.124/2012) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

понуђач \_\_\_\_\_

даје

**ИЗЈАВУ**

да испуњава услове утврђене Конкурсном документацијом за јавну набавку мале вредности УСЛУГА - услуге штампања до 31.12.2014. године, а за потребе наручиоца - Завода за културу војвођанских Словака, **ЈНМВ 01/2014 и то:**

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 5) да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

**ПОНУЂАЧ**

М.П. \_\_\_\_\_

(потпис овлашћеног лица)

Ред. број	ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
1	<p style="text-align: center;"><b>финансијски и пословни капацитет</b></p> <p><b>Финансијски капацитет:</b> да понуђач није био у блокади 6 (шест) месеци пре објављивања позива за подношење понуда на порталу, укључујући и дан објављивања на порталу јавних набавки. <b>Као доказ се доставља потврда издата од Народне банке Србије.</b></p>
2	<p style="text-align: center;"><b>технички и кадровски капацитет</b></p> <p><b>Технички капацитет:</b> да понуђач у власништву или у закупу има минимум једно доставно возило. <b>Као доказ достављају се фотокопија саобраћајне дозволе или уговор о закупу.</b></p> <p><b>Кадровски капацитет:</b> да понуђач има у радном односу минимум једно запослено лице на неодређено време, <b>Као доказ се доставља фотокопија уговора о раду или М образац, а за предузетника М-1/СЗ образац.</b></p>

**ПОНУЂАЧ**

М.П. \_\_\_\_\_

(потпис овлашћеног лица)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН**

**-понуђач подноси понуду са подизвођачем-**

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ			
Назив:			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:		ПИБ:	
Телефон:		Mail:	

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр.124/2012) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

понуђач \_\_\_\_\_

даје

**ИЗЈАВУ**

да он и подизвођачи наведени у Понуди број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године

испуњавају обавезне услове утврђене Конкурсном документацијом за јавну набавку мале вредности УСЛУГА - услуга штампања до 31.12.2014. године, а за потребе наручиоца - Завода за културу војвођанских Словака, **ЈНМВ 01/2014 и то:**

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 5) да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

**ПОНУЂАЧ**

М.П. \_\_\_\_\_

(потпис овлашћеног лица)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН**

**-понуду подноси група понуђача-**

<b>ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА-НОСИОЦУ ПОСЛА</b>			
<b>Назив:</b>			
<b>Пословно име:</b>			
<b>Скраћено пословно име:</b>			
<b>Правна форма:</b>			
<b>Седиште:</b>	<b>Општина:</b>	<b>Место:</b>	<b>Улица и број:</b>
<b>Матични број:</b>		<b>ПИБ:</b>	
<b>Телефон:</b>		<b>Mail:</b>	

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр.124/2012) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

понуђач из групе понуђача – носилац посла \_\_\_\_\_

даје

**ИЗЈАВУ**

да он и чланови групе понуђача наведени у Понуди број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године

испуњавају обавезне услове утврђене Конкурсном документацијом за јавну набавку мале вредности - услуге штампања до 31.12.2014. године, а за потребе наручиоца - Завода за културу војвођанских Словака, **ЈНМВ 01/2014 и то:**

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;

4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

5) да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

**ПОНУЂАЧ-НОСИЛАЦ ПОСЛА**

М.П. \_\_\_\_\_

(потпис овлашћеног лица)

#### 4.4.1 Правно лице испуњеност услова доказује достављањем следећих доказа:

1) Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног привредног суда.

2) Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, односно:

2.1) Извода из казнене евиденције основног и вишег суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица и

2.2) Извода из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду и

2.3) Уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за сваког од законских заступника (захтев се подноси према месту рођења или према месту пребивалишта).

Напомена:

Наведени докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Потврде надлежног суда или надлежног органа за регистрацију привредних субјеката, односно:

3.1) Потврда привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или

3.2) Потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности.

Напомена:

Наведени докази морају бити издати након објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

4) Потврде надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације, односно:

4.1) Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и

4.2) Уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или

4.3) Потврде Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Напомена:

Наведени докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

#### 4.4.2. **Предузетник испуњеност услова доказује достављањем следећих доказа:**

- 1) Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра.
- 2) Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, односно:
  - 2.1) Уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова (захтев се подноси према месту рођења или према месту пребивалишта).

Напомена: Наведени доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 3) Потврде надлежног суда или надлежног органа за регистрацију привредних субјеката, односно:
  - 3.1) Потврде прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или
  - 3.2) Потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности.

Напомена: Наведени докази морају бити издати након објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

- 4) Потврде надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање, односно:
  - 4.1) Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и
  - 4.2) Уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Напомена: Наведени докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

#### 4.4.3. **Физичко лице испуњеност услова доказује достављањем следећих доказа:**

- 1) *Није применљиво.*
- 2) Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, односно:
  - 2.1) Уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова (захтев се подноси према месту рођења или према месту пребивалишта).

Напомена: Наведени доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Потврде надлежног суда, односно:

3.1) Потврде прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

Напомена: Наведени доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

4) Потврде надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање, односно:

4.1) Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и

4.2) Уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Напомена: Наведени докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Понуђач који је регистрован у регистру који води Агенција за привредне регистре није дужан да достави доказ наведен под 1), јер је он јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач не мора да достави Образац трошкова припреме понуде.

Докази о испуњености услова се могу доставити у неовереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора захтевати од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих доказа.

Ако понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију свих доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач односно добављач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

## 5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 5.1 Језик на којем понуда мора бити састављена

Понуда мора бити састављена на српском језику. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик.

### 5.2 Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена

Обрасце и изјаве тражене у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, а овлашћено лице их потписује и печатом оверава.

Понуђач је дужан да сваку страну модела уговора, потпише и овери печатом.

### 5.3 Партије

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целу партију. Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије. У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Напомена: Поступак јавне набавке мале вредности 01/2014 је обликован у две партије.

### 5.4 Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона

Понуђач може у било ком тренутку пре истека рока за подношење понуда да измени, допуни или опозове своју понуду на исти начин на који је поднео понуду, са ознаком: "Измена понуде", "Допуна понуде" или "Опозив понуде" за јавну набавку услуга, редни број 01/2014. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да измени, допуни или опозове своју понуду.

### 5.5 Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

### 5.6 Понуда са подизвођачем

Понуђач који понуду подноси са подизвођачем дужан је да:

- у Обрасцу понуде наведе опште податке о подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача;
- за сваког од подизвођача достави доказе о испуњености услова на начин предвиђен у делу 4.2. конкурсне документације.



Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач, односно добављач, у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

### **5.7 Заједничка понуда**

Понуду може поднети група понуђача. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средства обезбеђења;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити вршена плаћања;
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Носилац посла дужан је да:

- у Обрасцу понуде наведе опште податке о свим понуђачима из групе понуђача;
- за сваког од понуђача из групе понуђача достави доказе о испуњености услова начин предвиђен у делу 4.3 конкурсне документације.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

### **5.8 Захтеви у погледу рока испоруке, гарантног рока, места извршења набавке, начина и услова плаћања**

- 1) Начин плаћања:** вирмански, на рачун понуђача.
- 2) Услови плаћања:** у року од 7 дана од дана испостављања исправног рачуна, а у складу са приливом средстава из буџета АП Војводине.
- 3) Место испоруке:** седиште Наручиоца.
- 4) Гарантни рок:** није предвиђен
- 5) Друге околности од којих зависи прихватљивост понуде:** нису предвиђене.

### **5.9 Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди**

Цена и све остале вредности у понуди се исказују у динарима.

Након закључења уговора цена се не може мењати.

Понуде које буду дате преко процењене вредности Наручиоца биће одбијене, као неприхватљиве.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона, односно захтеваће детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

### **5.10 Подаци о средствима обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке и уговорних обавеза**

У овој јавној набавци као средство обезбеђења за извршење набавке – гаранција за добро извршење посла, изабрани понуђач је обавезан да приликом закључења уговора поднесе картон депонованих потписа, меницу са меничним овлашћењем у висини 10% од укупне вредности уговора без урачунаог ПДВ-а, са роком важности 10 (десет) дана дуже од дана истека рока за испоруку предмета набавке регистровано у складу са прописима Народне банке Србије. Меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Уз меницу доставити потврду од пословне банке која представља доказ да је меница и менично овлашћење регистровано код НБС.

### **5.11 Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на адресу наручиоца: Ул. Његошева бр. 16/II, Нови Сад, или електронску адресу: [office@slovackizavod.org.rs](mailto:office@slovackizavod.org.rs), са назнаком: Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку, редни број 01/2014.

Наручилац ће заинтересованом лицу, у року од три дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима, одговор послати у облику у коме је информација тражена (писмено путем поште, факсом и e-mail) и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Ако наручилац одговоре пошаље електронским путем или факсом, захтеваће од заинтересованог лица да на исти начин потврди пријем одговора, што је заинтересовано лице дужно да учини.

### **5.12 Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

### **5.13 Критеријум за доделу уговора**

Критеријум за доделу уговора је **најнижа понуђена цена**.

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, уговор ће бити додељен понуђачу који је понудио краћи рок извршења услуге.

### **5.14 Обавезе понуђача по члану 74. став 2. и члану 75. став 2. Закона**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

### **5.15 Начин и рок подношења захтева за заштиту права**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, заинтересовано лице или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да захтев достави на начин да га Републичка комисија за заштиту права и наручилац приме у најкраћем могућем року. Ако се захтев доставља непосредно, електронском поштом или факсом, подносилац захтева мора имати потврду пријема захтева од стране наручиоца, а уколико се доставља путем поште мора се послати препоручено са повратницом. Ако наручилац одбије пријем захтева, сматра се да је захтев достављен дана када је пријем одбијен.

Уз захтев за заштиту права прилаже се потврда о уплати таксе.

Такса се плаћа у износу од 40.000,00 динара како следи:

Сврха плаћања	Републичка административна такса за јавну набавку, редни број 01/2014 – Завод за културу војвођанских Словака
корисник/прималац	Буџет Републике Србије
шифра плаћања	153
број рачуна	840-742221843-57
број модела	97
позив на број	50-016

#### **5.16 Рок у којем ће бити закључен уговор о јавној набавци**

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац ће, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона, пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

## 6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

## 6.1 Образац понуде

1) Понуда број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године за јавну набавку \_\_\_\_\_ (навести назив јавне набавке), партија бр. \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке мале вредности, редни број \_\_\_\_\_.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	

2) Понуду дајем (заокружити):

а) самостално

б) са подизвођачем

в) као заједничку понуду

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	

Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
<b>ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА</b>	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	

**3) Рок важења понуде:**

\_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда (не краћи од 30 дана од дана отварања понуда).

**4) Понуђена цена:**

\_\_\_\_\_ без ПДВ, односно

\_\_\_\_\_ са ПДВ.

**5) Рок извршења услуге:**

\_\_\_\_\_ дана у складу са планираним временом реализације, најкасније до 31.12.2014. године.

датум:

\_\_\_\_\_

М.П.

потпис овлашћеног лица  
понуђача/носиоца посла

место:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

датум:

\_\_\_\_\_

М.П.

потпис овлашћеног лица  
понуђача/носиоца посла

место:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## 7. МОДЕЛ УГОВОРА

## УГОВОР

## О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ – услуге штампања

## Редни број ЈНМВ 01/2014

закључен дана \_\_\_\_\_ године, у Новом Саду, између:

попуњава Наручилац приликом закључења уговора

1. Завода за културу војвођанских Словака, Ул. Његошева бр. 16/II (у даљем тексту: Наручилац), који заступа директорка Милина Склабински, и

2. \* \_\_\_\_\_

(\*Понуђач уписује пуно или скраћено пословно име из АПР\*)

из \* \_\_\_\_\_, ул. \* \_\_\_\_\_ \* бр. \_\_\_\_\_,

\*ПИБ: \_\_\_\_\_, \*матични број: \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Понуђач),  
кога заступа \* \_\_\_\_\_.

(навести функцију и име и презиме)

**АКО ЈЕ ПОДНЕТА ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА-ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА:\*****\*попуњава Понуђач**

2.\* Групу Понуђача чине:

2.1.\* \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,

(навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_,

2.2.\* \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,

(навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_,

2.3.\* \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,

(навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_,

(у даљем тексту: Понуђачи), а коју заступа \_\_\_\_\_,

(име и презиме)

(функција)

(навести скраћено пословно име из АПР-а)

Споразум о заједничком извршењу јавне набавке број: \* \_\_\_\_\_

од \* \_\_\_\_\_ је саставни део овог уговора.

**\* попуњава Понуђач – носилац посла**

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу за извршење преузетих обавеза.

**Подаци о наручиоцу:**

**Подаци о понуђачу - носиоцу посла: \***

ПИБ:	105685558	ПИБ:	
Матични број:	08891133	Матични број:	
Број рачуна:	840-100743-54	Назив банке и број рачуна:	
Телефон:	021/54 -55-70	Телефон:	
Факс:	021/54-55-72	Факс:	
E-mail:	office@slovackizavod.org.rs	E-mail:	

**\* попуњава**

**понуђач**

**Основ уговора: \***

Број ЈН:	
Датум објављивања јавне набавке на порталу јавних набавки	
Број и датум одлуке о додели уговора:	
Понуда изабраног Понуђача број _____ од _____ . 2014.године	

**\* попуњава Наручилац приликом закључења уговора**

**Предмет уговора**

**Члан 1.**

Предмет уговора је услуга штампања до 31.12.2014. године, а за потребе наручиоца –Завод за културу војвођанских Словака, Нови Сад, Његошева бр.16/II, према Позиву Наручиоца објављеном



на Порталу јавних набавки у спроведеном поступку јавне набавке мале вредности и прихваћеној понуди \_\_\_\_\_ број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2014. године (у даљем тексту: Понуда).  
\*попуњава Наручилац приликом закључења уговора

Уговорне стране су сагласне да Понуђач за потребе Наручиоца обавља услуге штампања које обухватају:

#### 1) ПАРТИЈА 1 обухвата:

**А: Публикација под називом „BIBLIOGRAFIA VIERY BENKOVEJ (БИБЛИОГРАФИЈА ВЈЕРЕ БЕНКОВЕ)“, на словачком језику и писму, следећих карактеристика:**

Формат: Б 5 (165x240 мм)

Хартија: папир 80 gr.; 1/1 црно беле

Обим: 440 страна;

Корице: 4/0 колор, биндакот, 300 gr., пластификација сјајна 1/0

Повез: шивено, броширано.

Тираж: 100 примерака.

Време реализације услуге штампања: до 31. децембара 2014. године.

#### 2) ПАРТИЈА 2 обухвата:

**Б: Монографија под називом „MÁRIA GAŠKOVÁ - MALIARSTVO TICHEJ VÁŠNE (МАРИЈА ГАШКО - СЛИКАРСВО ТИХЕ СТРАСТИ)“, на словачком језику и писму, следећих карактеристика:**

Формат: 23x28

Хартија: папир 150 gr, мат кунсдрук, 4/4 колор

Обим: 150 страна;

Корице: тврди повез, шивене и биндоване; колор 4/0, мат –пластификација 1/0

Тираж: 1000 примерака.

Време реализације услуге штампања: до 31. децембара 2014. године.

Набавка обухвата и услугу припреме за штампу у партији бр. 2.

**Напомена:** Наручилац ће закључити Уговор са Понуђачем за целу јавну набавку бр. 01/2014, једну или две партије у складу са најповољнијом понудом.

#### Члан 2.

Понуђач ће Наручиоцу извршити услуге из члана 1. овог уговора према карактеристикама које су утврђене Техничком спецификацијом и прихваћеном Понудом.

Понуђач се обавезује да ће у року од \_\_\_\_\_ дана \*попуњава Понуђач - од дана потписивања Уговора извршити услуге према карактеристикама које су утврђене Техничком спецификацијом и прихваћеној Понуди.

Услуга се врши у оквиру рока на који је уговор закључен.

#### **АКО ЈЕ ПОНУДА ДАТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА:**

\*попуњава Понуђач у случају ако наступа са Подизвођачем

Члан \_\_\_\_.\*

Понуђач услуге је део набавке која је предмет овог уговора и то

(навести у чему се састоји учествовање подизвођач)

поверио подизвођачу \_\_\_\_\_

(навести скраћено пословно име подизвођач из АПР-а)

ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, а која чини \_\_\_\_\_% од укупно уговорене вредности.

Понуђач радова је део набавке која је предмет овог уговора и то

(навести у чему се састоји учествовање подизвођач)

поверио подизвођачу \_\_\_\_\_

(навести скраћено пословно име подизвођач из АПР-а)

ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, а која чини \_\_\_\_\_% од укупно уговорене вредности.

За уредно извршење набавке од стране подизвођач одговара Понуђач услуге као да је сам извршио делове набавке поверене ПОДИЗВОЂАЧ има из става 1 и 2. овог члана.

***АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА/ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:***

\*попуњава Понуђач у случају ако се даје заједничка понуда

Члан \_\_\_\_\*.

На основу закљученог Споразума \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, ради учешћа у поступку Јавне набавке услуге штампања до 31.12.2014. године, а за потребе наручиоца – Завода за културу војвођанских Словака, Његошева бр. 16/II, **ЈНМВ 01/2014** између:

1. \_\_\_\_\_ **из** \_\_\_\_\_,

(навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_,

2. \_\_\_\_\_ **из** \_\_\_\_\_,

(навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_,

3. \_\_\_\_\_ **из** \_\_\_\_\_,

(навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_,

споразумне стране су се сагласиле да у предметној јавној набавци наступа фирма -

\_\_\_\_\_ **из** \_\_\_\_\_

(навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ и буде носилац и гарант извршења посла.

Споразумне стране су се сагласиле да заједнички пуномоћник групе Понуђача буде директор \_\_\_\_\_ **из** \_\_\_\_\_,

(навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ који је овлашћен да предузима све потребне правне радње у поступку предметне јавне набавке.

Споразумне стране одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу, за извршење преузетог посла.

Споразум из става 1. овог члана је саставни део овог уговора.

### **Цена**

#### **Члан 3.**

Уговорне стране прихватају цене које је Понуђач дао у Понуди за партију бр. \_\_\_\_\_.

*(или)* Уговорне стране прихватају укупну цену коју је Понуђач дао у Понуди.

Уговорне стране су сагласне да ће цене из прихваћене понуде бити фиксне (непроменљиве) током извршења уговора и неће подлегати променама ни из каквих разлога.

#### **Члан 4.**

Понуђач је дужан да се приликом извршења услуге у свему придржава Понуде из члана 1. овог Уговора, важећих прописа, професионалне регулативе, прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада норматива и стандарда.

#### **Члан 5.**

Понуђач је дужан да, о свом трошку, изврши све поправке у случају наношења штете приликом реализације Уговора, али тако да поправка штете не утиче на рок извршења Уговора.

## Члан 6.

Уколико Понуђач не изврши услугу у уговореном року, Наручилац може раскинути овај уговор.

## Члан 7.

Наручилац се обавезује да на име надокнаде за уговорено ангажовање плати износ од \_\_\_\_\_ динара (словима: \_\_\_\_\_) без ПДВ-а, односно укупну цену на годишњем нивоу у износу од \_\_\_\_\_ динара (словима: \_\_\_\_\_) са ПДВ-ом.

Средства се уплаћују на текући рачун Понуђача број \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке, након извршења услуге штампе и у складу са приливом средстава из буџета АП Војводине.

## Члан 8.

Овај уговор се закључује на одређено време, до окончања извршења услуга из члана 1. овог уговора према карактеристикама које су утврђене Техничком спецификацијом и прихваћеном Понудом, а најкасније до 31.12.2014. године.

## Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима, као и други прописи који уређују ову материју.

## Члан 10.

Место испоруке је Ф-цо пословна просторија Наручиоца.

## Члан 11.

Уколико Штампарија не испоштује рок испоруке предвиђен чланом 2. овог Уговора, Наручилац задржава право наплате пенала у износу од 0,2% од укупне уговорене вредности за сваки дан доцње.

## Члан 12.

Овлашћено лице Наручиоца ће на позив Понуђача одобрити пробни отисак, најкасније у року од 24 часа од учињеног позива, у супротном се продужава уговорени рок испоруке.

Понуђач је у обавези да испоштује квалитет и количину робе на које се обавезала својом Понудом број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2014. године, која је саставни део овог Уговора.

## Члан 13.

Понуђач има право на продужење уговореног рока за извршење услуге у случају наступања ванредних догађаја који се нису могли предвидети у време закључења уговора, као што су: земљотрес, поплава или нека друга елементарна непогода; мере државних органа или настанак у току извршења услуге околности које се нису могле предвидети у тренутку закључења уговора.

## Члан 14.

Уколико Наручилац установи недостатак у квалитету и количини испоручене робе дужан је да о томе одмах обавести Понуђача и да је позове да у року од 3 дана отклони ове недостатке, односно испоручи робу сагласно уговореном квалитету и количини из Понуде бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2014. године.

## Члан 15.

Понуђач се обавезује да приликом потписивања уговора достави картон депонованих потписа, меницу са меничним овлашћењем у висини 10% од укупне вредности уговора без урачунаог ПДВ-а, са роком важности 10 (десет) дана дуже од дана истека рока за испоруку предмета набавке, регистровану у складу са прописима Народне банке Србије.

## Члан 16.

Уговорне стране су сагласне да се измене или допуне уговора, могу вршити искључиво у писменој форми, уз обострану сагласност уговорних страна и потпис овлашћених лица уговорних страна.

## Члан 17.

За све евентуалне спорове у вези овог Уговора, Уговорне стране су се сагласиле да је надлежан стварно надлежан суд у Новом Саду.

## Члан 18.

Овај Уговор сачињен је у 8 (осам) истоветних примерака од којих по 4 (четири) припадају свакој уговорној страни.

**ЗА НАРУЧИОЦА**

\_\_\_\_\_

**Милина Склабински, директор**

\_\_\_\_\_

**датум потписивања уговора****ЗА ПОНУЂАЧА**

\_\_\_\_\_

**датум потписивања уговора**

## 8. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

## 8.1 Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни

за јавну набавку услуга штампања до 31.12.2014. године, а за потребе наручиоца – Завода за културу војвођанских Словака, Нови Сад, Његошева бр. 16/II, редни број 01/2014.

## а) Образац структуре понуђене цене

Предмет јавне набавке	Цена без ПДВ	Износ ПДВ	Цена са ПДВ	Укупна цена са ПДВ
1	2	3	4	5
Партија бр. 1				
Партија бр. 2				
Припрема за штампу – партија бр. 2				
<b>УКУПНО</b>				

датум:

\_\_\_\_\_

–

М.П.

потпис овлашћеног  
лица  
понуђача/носиоца  
посла

место:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## б) упутство како да се попуни Образац структуре понуђене цене

Образац структуре понуђене цене понуђач попуњава према следећем упутству:

У колону 2 понуђач уписује цену услуге без пореза на додату вредност.

У колону 3 понуђач уписује износ пореза на додату вредност.

У колону 4 понуђач уписује цену услуге са порезом на додату вредност.

У колону 5 понуђач уписује цену за укупну услугу са порезом на додату вредност.

У ред УКУПНО понуђач уписује појединачни збир колона 2, 3, 4 и 5.

## 9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

## 9.1 Образац трошкова припреме понуде

за јавну набавку услуге штампања до 31.12.2014. године, а за потребе наручиоца – Завода за културу војвођанских Словака, Нови Сад, Његошева бр. 16/II, у поступку јавне набавке мале вредности, редни број 01/2014.

Врста трошкова	Износ трошкова

датум:

\_\_\_\_\_

–

М.П.

потпис овлашћеног  
лица  
понуђача/носиоца  
посла

место:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Напомена: Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничком спецификацијом Наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је Понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

## 10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

### 10.1 Образац изјаве о независној понуди

за јавну набавку услуге штампања до 31.12.2014. године, а за потребе наручиоца – Завода за културу војвођанских Словака, Нови Сад, Његошева бр. 16/II, у поступку јавне набавке мале вредности, редни број 01/2014.

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама, понуђач \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, бр. \_\_\_\_\_, даје следећу изјаву

### ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

датум:

\_\_\_\_\_

–

место:

\_\_\_\_\_

потпис овлашћеног  
лица  
понуђача/носиоца  
посла

М.П.

\_\_\_\_\_



## 11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

**11.1 Образац изјаве понуђача на основу члана 75. став 2. Закона**

за јавну набавку услуге штампања до 31.12.2014. године, а за потребе наручиоца – Завода за културу војвођанских Словака, Нови Сад, Његошева бр. 16/II, редни број 01/2014.

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, понуђач \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, бр. \_\_\_\_\_, даје следећу изјаву

**ИЗЈАВА**

Изричито наводим да сам поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да сам ималац ауторских права интелектуалне својине.

датум:

\_\_\_\_\_

–

М.П.

потпис овлашћеног  
лица  
понуђача/носиоца  
посла

место:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_