

Завод за културу војвођанских Словака
 Његошева бр. 16/II, Нови Сад
 Број: 01 – 190
 Дана: 17.11.2016. године

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
 ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ У ПОСТУПКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
 РЕДНИ БРОЈ 01/2016**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА САДРЖИ:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ		
1.1	Назив, адреса и интернет страница наручиоца	
1.2	Врста поступка јавне набавке	
1.3	Предмет јавне набавке	
1.4	Назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци	
1.5	Лица за контакт	
1.6	Пропратни образац	
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ		
2.1	Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки	
3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (спецификација)		
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА		
4.1	Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона о јавним набавкама (даље: Закон) и додатни услови из члана 76. Закона	
4.2	Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке, дефинисани чл. 76. Закона	
4.3	Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона	
4.4	Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона	
4.5	Упутство како се доказује испуњеност услова из чл. 75. и 76. Закона	
4.5.1	Правно лице	
4.5.2	Предузетник	
4.5.3	Физичко лице	
4.5.4	Додатни услови за учешће у поступку предметне јавне набавке из члана 76. Закона о јавним набавкама	
5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ		
5.1	Језик на којем понуда мора бити састављена	
5.2	Начин на који понуда мора бити сачињена	
5.3	Партије	
5.4	Понуда са варијантама	
5.5	Начин преузимања конкурсне документације, односно интернет адреса где је конкурсна документација доступна	

5.6	Начин подношења понуде и рок за подношење понуде	
5.7	Место, време и начин отварања понуда	
5.8	Услови под којима представници понуђача могу учествовати у отварању понуда	
5.9	Начин измене, допуне и опозива понуде	
5.10	Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач	
5.11	Понуда са подизвођачем	
5.12	Заједничка понуда	
6. Начин и услови плаћања, као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде		
6.1	Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања	
6.2	Захтеви у погледу рока, начина и места испоруке	
6.3	Захтев у погледу рока важења понуде	
7. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди		
8. Средства финансијског обезбеђења		
9. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл., а који су везани за извршење уговора о јавној набавци		
10. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче		
11. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде		
12. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача		
13. Врсте критеријума за доделу уговора, елементи критеријума на основу којих се додељује уговор и методологија за доделу пондера за сваки елемент критеријума		
14. Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или са истом понуђеном ценом		
15. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа		
16. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица		
17. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача		
18. Рок у којем ће уговор бити закључен		
19. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ		
20. Образац структуре цене за јавну набавку бр. ЈНМВ 01/2016 са упутством како да се попуни		
21. Образац референтне листе		
22. МОДЕЛ УГОВОРА		
23. Образац трошкова припреме понуде		
24. Образац изјаве о независној понуди		
25. Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона		

26. Менична изјава**1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ****1.1 Назив, адреса и интернет страница наручиоца**

Назив наручиоца: **Завод за културу војвођанских Словака**

Седиште: Ул. Његошева бр. 16/II, Нови Сад

Интернет страница: www.slovackizavod.org.rs

ПИБ: 105685558

Матични број: 08891133

Број рачуна: 840-100743-54; 310-207386-19

Шифра делатности: 6311 – Обрада података, хостинг и сл.

1.2 Врста поступка јавне набавке

Јавна набавка се спроводи у поступку мале вредности ради закључења уговора о предметној јавној набавци.

Позив за подношење понуде објављен је 17.11.2016. године на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца.

Рок за достављање понуда је 28.11.2016. године до 11,00 часова.

Датум отварања понуда је 28.11.2016. године у 12,00 часова.

1.3 Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке је набавка услуге штампања за потребе наручиоца – Завода за културу војвођанских Словака.

Предмет јавне набавке дефинисан је детаљно у делу 3. **Техничке карактеристике** (спецификација).

1.4 Назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

Предметни поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци. Уговор ће бити закључен са понуђачем којем наручилац одлуком додели уговор.

1.5 Лица за контакт

Наташа Симоновић, office@slovackizavod.org.rs.

1.6 Пропратни образац

(попунити и залепити на коверту/кутију)

датум и сат подношења: _____

ПОНУДА - НЕ ОТВАРАТИ!

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ У ПОСТУПКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТ

РЕДНИ БРОЈ 01/2016

НАРУЧИЛАЦ: **Завод за културу војвођанских Словака**, Ул. Његошева бр. 16/II, Нови Сад

ПОНУЂАЧ: _____

назив: _____

адреса: _____

број телефона: _____

број телефакса: _____

електронска адреса: _____

име и презиме лица за контакт: _____.

Рок за подношење понуде је 28.11.2016. године до 11,00 часова, без обзира на начин на који се понуде достављају. Понуда која је поднета наручиоцу после рока за подношење понуда сматраће се неблагоприятном. Све неблагоприятно поднете понуде Комисија за јавне набавке наручиоца вратиће неотворене понуђачима, са назнаком да су поднете неблагоприятно.

Отварање понуда ће се обавити дана 28.11.2016. године, у 12,00 часова, у пословној просторији наручиоца, Ул. Његошева бр.16/II, Нови Сад.

У поступку отварања понуда, могу присуствовати и учествовати овлашћени представници понуђача, који су дужни да своја писмена овлашћења предају председнику Комисије за јавне набавке пре отварања понуда.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**2.1 Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки**

Предмет јавне набавке је услуга штампања.

Назив и ознака из општег речника набавки: 22900000 - Разни штампани материјал.

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (спецификација)

Предмет јавне набавке бр. 01/16 је набавка услуге штампања, за потребе наручиоца – Завода за културу војвођанских Словака, која обухвата:

А: БИБЛИОГРАФИЈА МИРОСЛАВА БЕНКЕ

Тираж: 100 комада.

Формат: 16,5 x 24 cm;

Обим: 410 страна;

Штампа: Корица 4/0 колор, књижни блок 1/1(црно – бело) + 1/0 сјајна пластификација

Хартија: папир кундструк мат 300 gr за корицу, папир 80 gr/м2 бездрвна офсетна бела хартија за књижни блок

Повез: мек;

Припрема: у PDF-у;

Обавезно је достављање штампаног материјала на адресу наручиоца.

Време реализације услуге штампања: до 31. јануара 2017. године.

Б: МОНОГРАФИЈА ПАВЕЛА ПОПА

Тираж: 300 - 500 комада;

Формат: 23 x 28 cm (омот са клапнама од 14,5 cm)

Обим: 164 стране;

Штампа: Књижни блок 4/4 (колор), омот 4/0 + 1/0 мат пластификација, форзец 1/0, корица блиндрук предња страна и рикна;

Хартија: Књижни блок 130 gr мат кундрук, омот 200 gr. кундструк мат, форзец 170 gr офсетна бела хартија, књиговезачко платно за корицу, лепенка 2,5 mm,

Повез: тврд, равна рикна, шивено концем;

Припрема: у PDF-у;

Обавезно је достављање штампаног материјала на адресу наручиоца.

Време реализације услуге штампања: до 31. јануара 2017. године.

НАПОМЕНА: Наручилац задржава право да одступи од процењене количине (тиража) наведене код ове врсте штампаног материјала, у складу са објективним потребама.

В: ПЕРИОДИЧНИ ЧАСОПИС „Мајак”

Тираж: 200 комада;

Формат: 23 x 30 cm;

Хартија, листови: мункен полар 160 gr, корице: symbol card 330 gr;

Штампа, листови: 5/5 боја, корице: 5/5 боја + пластификација 1/0 мат;

Повез: броширано, шивено концем;

Припрема: у PDF-у;

Обавезно је достављање штампаног материјала на адресу наручиоца.

Време реализације услуге штампања: до 31. јануара 2017. године.

Г: Публикација – „Slováci vo Vojvodine“

Тираж: 500 примерака

Формат: 23 x 28 cm;

Обим: 304 стране + корице + омот;

Хартија - листови: кундструк мат 170 gr., пресвлака: платно wicotech brilliant;

Омот: кундструк мат 170 gr., ојачање: лепенка 2,5 mm; форзец: BOF 170 gr.;

Штампа листови: 6/6 боја + вд ЛАК МАТ 1/1, форзец: 4/0 боје, пресвлака: блиндрук + златотисак на 1. стр. корица и на рикни, омот: 6/0 боја + пл.1/0 мат + UV лак 1/0 + златотисак;

Повез: тврд, шивено концем;

Припрема: у пдф;

Припрема: у PDF-у;

Обавезно је достављање штампаног материјала на адресу наручиоца.

Време реализације услуге штампања: до 31. јануара 2017. године.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

**4.1 Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона
и додатни услови из члана 76. Закона**

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
- 2) да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

4.2 Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то да:

- 1) да располаже неопходним пословним капацитетом:

- да је понуђач претходне две године остварио пословни приход по основу пружања услуга штампања каталога, монографија или књига у минималном износу од 2.800.000,00 динара без ПДВ-а, на основу закљученог уговора;

- 2) да располаже неопходним техничким капацитетом:

- понуђач мора да поседује следеће машине: графички нож, офсет машину четворобојна В1, фалц машину, машину за топли повез књига (биндер на топли лепак), машину за биговање, машину за шивење табака концем за тврди повез, машину за убацивање књижног блока у корице, машину за топли биг за корице и СТР Б1, машина за прављење тврдих корица.

- 3) да располаже неопходним кадровским капацитетом:

- да понуђач има у радном односу на неодређено време минимум 1 (једног) графичког инжењера и 15 (петнаест) запослених лица.

4.3 Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова наведених од 1) до 3), док услов под тачком 4) из чл. 75. Закона и додатне услове из чл. 76. Закона, наведене од 1) до 3) конкурсне документације, понуђач мора да испуњава самостално.

4.4 Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона

Члан групе понуђача који је носилац посла је дужан да за сваког понуђача из групе понуђача достави доказе о испуњености услова наведених од 1) до 4), док додатне услове наведене од 1) до 3) група понуђача испуњава заједно.

4.5 Упутство како се доказује испуњеност услова из чл. 75. и 76. Закона

4.5.1 Правно лице испуњеност услова доказује достављањем следећих доказа:

1) извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда

Напомена: У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе

У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих).

2) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, односно:

- 2.1) извода из казнене евиденције основног и вишег суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица и
- 2.2) извода из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду и
- 2.3) Уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за сваког од законских заступника (захтев се подноси према месту рођења или према месту пребивалишта),

Напомена:

У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе

У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих).

Наведени докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Потврде да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине, односно:

- 3.1) уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и
- 3.2) уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода,

Напомена:

Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо 2 горе наведена доказа треба доставити уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације.

У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе.

У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих).

Наведени докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

4.5.2 Предузетник испуњеност услова доказује достављањем следећих доказа:

1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра,

2) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване

криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, односно:

- 2.1) уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова (захтев се подноси према месту рођења или према месту пребивалишта),

Напомена: Наведени доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) потврде надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање, односно:

- 3.1) уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и
- 3.2) уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Напомена: Наведени докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

4.5.3. Физичко лице испуњеност услова доказује достављањем следећих доказа:

1) *Није применљиво.*

2) Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, односно:

- 2.1) Уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова (захтев се подноси према месту рођења или према месту пребивалишта).

Напомена: Наведени доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Потврде надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање, односно:

- 3.1) уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и
- 3.2) уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

4.5.4 Додатни услови за учешће у поступку предметне јавне набавке из члана 76. Закона о јавним набавкама

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке из члана 76. Закона о јавним набавкама, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) **Да располаже неопходним пословним капацитетом:**

Доказ: потписана и оверена референтна листа (Образац);

Напомена:

У случају да понуду подноси група понуђача, те уколико више њих заједно испуњавају тражени услов ове доказе доставити за те чланове.

У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе не треба доставити за подизвођача.

2) **Да располаже неопходним техничким капацитетом:**

Доказ: фотокопија књиговодствених картица основних средстава и фотокопија пописне листе понуђача са стањем на дан 31.12.2015. године;

Напомена:

У случају да понуду подноси група понуђача, те уколико више њих заједно испуњавају тражени услов ове доказе доставити за те чланове.

У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе не треба доставити за подизвођача.

3) Да располаже неопходним кадровским капацитетом:

Доказ: фотокопија уговора о раду **или** фотокопија пријаве на обавезно социјално осигурање издате од надлежног Фонда ПИО (образац М) за запослена лица код понуђача.

Напомена:

У случају да понуду подноси група понуђача, те уколико више њих заједно испуњавају тражени услов ове доказе доставити за те чланове. У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе не треба доставити за подизвођача.

Понуда понуђача, који не докаже да испуњава наведене обавезне и додатне услове, биће одбијена као неприхватљива.

Додатне напомене:

1. Докази о испуњености услова из члана 77. ЗЈН **могу се достављати у невереним фотокопијама.**

2. Понуђач регистрован у регистру који се води код Агенције за привредне регистре није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова за тачке 1) до 4) из чл.75 ст.1 Закона о јавним набавкама. У том случају, понуђач доставља изјаву у слободној форми о јавној доступности доказа у којој треба да наведе интернет страницу надлежног органа, односно да наведе да се налази у регистру понуђача.

3. Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену фотокопију свих или појединих доказа.

4. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5. Наручилац неће одбити као неприхватљиву, понуду која не садржи доказ одређен законом или конкурсном документацијом, ако је понуђач навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

6. Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

7. Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

8. Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће

дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

9. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

10. Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од пет дана од дана настанка промене у било којем од података које доказује, о тој промени писмено обавести наручиоца и да је документује на прописани начин.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

5.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику. Сва приложена документа морају бити на српском језику изузев техничких листова који могу бити и на страном језику. Документа која нису на српском језику морају бити преведена од овлашћеног судског тумача.

5.2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији залепити пропратни образац у коме се наводи назив и адреса понуђача, број телефона, име особе за контакт и други тражени подаци.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. Понуду доставити на адресу Ул. Његошева бр. 16/II, 21000 Нови Сад, Завод за културу војвођанских Словака, са назнаком: „Понуда за јавну набавку услуге штампања, ЈНМВ бр. 01/2016 – ”НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **28.11. 2016. године до 11,00 часова.**

Пожељно је да понуђачи доставе искључиво тражену документацију и доказе, без доказа које Наручилац није захтевао.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Образац понуде
- Модел уговора
- Образац изјаве о независној понуди
- Образац структуре цене
- Образац Изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона
- Образац референтне листе
- Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке (само уколико понуђач наступа са групом понуђача).

5.3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

5.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5.5. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ОДНОСНО ИНТЕРНЕТ АДРЕСА ГДЕ ЈЕ КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ДОСТУПНА:

-Портал јавник набавки

-Интернет страница наручиоца: www.slovackizavod.org.rs

5.6. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуду доставити на адресу: Завод за културу војвођанских Словака, Ул. Његошева бр. 16/II, 21000 Нови Сад, са знаком:

”Понуда за јавну набавку – Услуга штампања, ЈНМВ број 01/2016 - НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **28.11.2016. године до 11,00 часова.**

Неблаговременом ће се сматрати понуда понуђача која није стигла на адресу наручиоца: Завод за културу војвођанских Словака, Ул. Његошева бр.16/II, 21000 Нови Сад, закључно са **28.11.2016. године до 11,00 часова.**

5.7. МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА

Отварање понуда је јавно и одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана **28.11.2016. године у 12,00 часова**, на адреси наручиоца: Завод за културу војвођанских Словака, Ул. Његошева бр. 16/II, Нови Сад, у присуству чланова комисије за предметну јавну набавку.

5.8. УСЛОВИ ПОД КОЈИМА ПРЕДСТАВНИЦИ ПОНУЂАЧА МОГУ УЧЕСТВОВАТИ У ОТВАРАЊУ ПОНУДА

У поступку отварања понуда могу учествовати овлашћени представници понуђача.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда дужни су да наручиоцу предају писмена овлашћења, на основу којих ће доказати да су овлашћени да присуствују јавном отварању понуда. Овлашћења морају бити потписана, заведена и оверена печатом.

5.9. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Завод за културу војвођанских Словака, Ул. Његошева бр. 16/II, 21000 Нови Сад, са знаком: **„Измена понуде за јавну набавку – Услуге штампања, ЈНМВ бр. 01/2016 –”НЕ ОТВАРАТИ”** или **„Допуна понуде за јавну набавку - Услуге штампања, ЈНМВ бр. 01/2016 ”НЕ ОТВАРАТИ”** или **„Опозив понуде за јавну набавку - Услуге штампања, ЈНМВ бр. 01/2016 ”НЕ ОТВАРАТИ”** или **„Измена и допуна понуде за јавну набавку - Услуге штампања, ЈНМВ бр. 01/2016, ”НЕ ОТВАРАТИ”** .

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5.10. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

5.11. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити

подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у тачки 4.3 конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

5.12. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона и то податке о:

члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у тачки 4.4 конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова из конкурсне документације.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

6. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

6.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Наручилац ће изабраном понуђачу изврши авансно плаћање за појединачне услуге штампања, односно за појединачне врсте штампаног материјала, које нису извршене до краја текуће године, најкасније до 31.12.2016. године.

У случају раскида уговора или измене уговора, изабрани понуђач је дужан да врати примљени аванс на име појединачних услуга које нису извршене.

Плаћање ће се извршити на текући рачун понуђача најкасније до 31.12.2016. године.

6.2 Захтеви у погледу рока, начина и места испоруке

Услуге се врше на захтев Наручиоца, испорука на адреси: Завод за културу војвођанских Словака, Ул. Његошева бр.16/II, Нови Сад.

НАПОМЕНА:

Уговор се примењује до утрошка средстава обезбеђених за предметну јавну набавку. Обавезе које доспевају у наредној буџетској години ће бити реализоване највише до износа средстава који је за ту намену предвиђен финансијским планом наручиоца за предметну набавку у текућој години. Наручилац задржава право да једнострано откаже овај уговор уколико понуђач не поштује рокове договорене за сваки појединачни посао, не отклони недостатке на начин прецизиран уговором, уколико престане објективна потреба за предметном услугом и у другим случајевима на начин и под условима дефинисаним конкурсном документацијом и Законом од облигационим односима.

Након закључења уговора о јавној набавци наручилац може да дозволи промену цене или других битних елемената уговора само из објективних разлога који морају бити јасно и прецизно одређени у конкурсној документацији и уговору, односно предвиђени посебним прописима.

6.3 Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

7. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

8. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Меница за добро извршење посла

Изабрани понуђач је дужан да достави једну бланко соло меницу без протеста, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење с назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу-писму.

Бланко соло меницу изабрани Понуђач предаје Наручиоцу истовремено са потписивањем уговора, односно најкасније у року од 7 дана од дана обостраног потписивања уговора, и важи најмање 10 дана дуже од истека рока за извршење посла.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, а као доказ изабрани Понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију меница, оверено од пословне банке изабраног Понуђача.

Уколико изабрани понуђач приликом закључења уговора, а најкасније у року од 7 дана од дана закључења уговора, не достави средство финансијског обезбеђења, наручилац може уговор раскинути.

9. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарство финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

10. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које Наручилац ставља на располагање.

11. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца: Завод за културу војвођанских Словака, Ул. Његошева бр. 16/II, 21000 Нови Сад, путем електронске поште на e-mail: office@slovackizavod.org.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, као и указати наручиоцу на евентуалне неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, Јавна набавка – Услуга штампања, бр. ЈНМВ 01/2016.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

12. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику

захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

13. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде извршиће се применом критеријума „најнижа понуђена цена“.

14. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

15. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се подноси на адресу наручиоца: Завод за културу војвођанских Словака, Ул. Његошева бр. 16/II, 21000 Нови Сад, електронском поштом на e-mail: office@slovackizavod.org.rs или препорученом пошиљком са повратником. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим

уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права. Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране Наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузима пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока од 3 дана за објављивање одговора наручиоца, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 148. - 159. Закона.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) Закона, прихватиће се:

1) Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе (РАТ) из члана 156. Закона која садржи следеће:

- да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- да представља доказ о извршеној уплати РАТ (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована);
- износ: 60.000 динара;
- број рачуна буџета: 840-30678845-06;
- шифра плаћања: 153 или 253;
- позив на број: редни број јавне набавке и назив наручиоца;
- сврха: такса за ЗЗП, назив наручиоца и редни број јавне набавке;
- корисник: буџет Републике Србије;
- назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата РАТ;
- потпис овлашћеног лица банке;

2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати РАТ наведене под 1);

3) Потврда издата од стране Републике Србије - Министарства финансија - Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све напред поменуте елементе о извршеној уплати РАТ наведене под 1) осим оних у алинејама 1 и 10, за подносиоце захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора који се води у Управи за трезор;

4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све напред поменуте елементе о извршеној уплати РАТ наведене под 1), за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други

субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

18. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 10 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

19. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ 2016. године за јавну набавку мале вредности – Услуга штампања, ЈНМВ број 01/2016.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Набавка – Услуга штампања, бр. ЈНМВ 01/2016

Предмет јавне набавке	Тираж	Цена по комаду без ПДВ	Цена по комаду са ПДВ	Укупна цена без ПДВ	Укупна цена са ПДВ
1	2	3	4	5	6
А: БИБЛИОГРАФИЈА МИРОСЛАВА БЕНКЕ	100				
Б: МОНОГРАФИЈА ПАВЕЛА ПОПА	300 – 500 Напомена: Наручилац задржава право да одступи од процењене количине (тиража) наведене код ове врсте штампаног материјала, у складу са објективним потребама.				
В: ПЕРИОДИЧНИ ЧАСОПИС „Maják”	200				

Г: Публикација – 500 „Slováci vo Vojvodine“					
УКУПНО					

Рок важења понуде: _____ дана
(минимално 30 дана од дана отварања понуда)

Рок и начин плаћања:

Наручилац се обавезује да изабраном понуђачу врши плаћање за пружене услуге сукцесивно, на основу достављене уредне фактуре за сваку појединачну испоруку.

Наручилац ће изабраном понуђачу извршити авансно плаћање за појединачне услуге штампања, које нису извршене у текућој години, најкасније до 31.12.2016. године.

Плаћање ће се извршити на текући рачун понуђача, вирманским путем.

Рок испоруке: Извршење услуга се врши под условима и у роковима који ће бити договорени за сваку појединачну услугу из техничке спецификације. Рок испоруке за сваку појединачну испоруку је максимално 10 дана од дана пријема писаног захтева од стране Наручиоца.

Место испоруке: Ул.Његошева бр. 16/II, 21000 Нови Сад.

Саставни део обрасца понуде је техничка спецификација.

Понуђена услуга која је предмет набавке мора обавезно да одговара техничким карактеристикама (спецификацији) која је саставни део конкурсне документације.

Датум

Понуђач

М. П.

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

**20. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ бр. ЈНМВ 01/2016 СА
УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

а) Образац структуре понуђене цене

Опис услуга	Количина	Цена по комаду без ПДВ	Цена по комаду са ПДВ	Укупна цена без ПДВ	Укупна цена са ПДВ
1	2	3	4	5	6
А: БИБЛИОГРАФИЈА МИРОСЛАВА БЕНКЕ	100				
Б: МОНОГРАФИЈА ПАВЕЛА ПОПА	300 – 500 Напомена: Наручилац задржава право да одступи од процењене количине (тиража) наведене код ове врсте штампаног материјала, у складу са објективним потребама.				
В: ПЕРИОДИЧНИ ЧАСОПИС „Мајак”	200				
Г: Публикација „Slováci vo Vojvodine“	– 500				
УКУПНО					

Укупна цена за услугу штампања, са свим зависним трошковима је _____ динара
(вредност без пореза на додату вредност).

Укупна цена за услугу штампања, са свим зависним трошковима је _____ динара
(вредност са порезом на додату вредност).

Датум

М. П.

потпис овлашћеног лица
понуђача/носиоца посла

б) упутство како да се попуни Образац структуре понуђене цене

Образац структуре понуђене цене понуђач попуњава према следећем упутству:

- У колону 3. уписати износ цене по комаду без ПДВ-а за услугу штампања;
- У колону 4. уписати износ цене по комаду са ПДВ-ом за услугу штампања;
- У колону 5. уписати износ укупне цене без ПДВ-а за услугу штампања;
- у колону 6. уписати износ укупне цене са ПДВ-ом за услугу штампања;
- у реду УКУПНО уписати збир износа из колоне 3,4,5 и 6.

Напомена: Уколико се током реализације уговора из објективних разлога промени количина услуге које пружалац услуге треба да реализује, фактурисање и плаћање се врши према стварној реализацији услуге и то броју одштампаних примерака, односно комада који се множи са понуђеном јединичном ценом.

Количина услуге под Б) дата је оквирно, с тим да Наручилац задржава право одступања од исте, односно одустајањем од реализације услуге што је условљено његовим стварним потребама и финансијским могућностима.

21. РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА

(за последње две године, 2014. и 2015. година) за услуге које су исте као предмет ЈНМВ бр.01/2016, услов за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона о јавним набавкама, тачка 4.5.4, неопходан пословни капацитет - подтачка 1)

Р.бр	Називи наручилаца (правних лица)	Датум закључења уговора и реализације уговора	Вредност уговора без ПДВ-а

НАПОМЕНА:

У случају више података образац фотокопирати

Место и датум: _____

МП

Понуђач:

(име и презиме и потпис овлашћеног лица)

22. МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР
О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ услуге штампања
Редни број ЈНМВ 01/2016

закључен дана _____ 2016. године, у Новом Саду, између:

попуњава Наручилац приликом закључења уговора

1. **Завода за културу војвођанских Словака**, Ул. Његошева бр. 16/II, ПИБ 105685558, матични број 08891133 (у даљем тексту: Наручилац), кога заступа директор Ана Хрћан Лесковац, и

2. * _____

(*Понуђач уписује пуно или скраћено пословно име из АПР*)

из * _____, ул. * _____ бр. _____,

*ПИБ: _____, *матични број: _____ (у даљем тексту: Понуђач), кога заступа * _____.

(навести функцију и име и презиме)

АКО ЈЕ ПОДНЕТА ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА-ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА:*

***попуњава Понуђач**

2.* Групу Понуђача чине:

2.1.* _____ из _____,

(навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. _____ бр. _____,

2.2.* _____ из _____,

(навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. _____ бр. _____,

2.3.* _____ из _____,

(навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. _____ бр. _____,

(у даљем тексту: Понуђачи), а коју заступа _____,

(име и презиме)

_____.

(функција)

(навести скраћено пословно име из АПР-а)

Споразум о заједничком извршењу јавне набавке број: * _____

од * _____ је саставни део овог уговора.

*** попуњава Понуђач – носилац посла**

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу за извршење преузетих обавеза.

Подаци о наручиоцу:**Подаци о понуђачу - носиоцу посла: ***

ПИБ:	105685558	ПИБ:	
Матични број:	08891133	Матични број:	
Број рачуна:	840-100743-54; 310-207386-19	Назив банке и број рачуна:	
Телефон:	021/54-55 -70	Телефон:	
Факс:	021/54-55 -72	Факс:	
E-mail:	office@slovackizavod.org.rs	E-mail:	

*** попуњава понуђач****Основ уговора: ***

Број ЈН:	
Датум објављивања јавне набавке на порталу јавних набавки	
Број и датум одлуке о додели уговора:	
Понуда изабраног Понуђача број _____ од _____, 2016. године	

*** попуњава Наручилац приликом закључења уговора****Предмет уговора****Члан 1.**

Предмет уговора је услуга штампања за потребе наручиоца – Завода за културу војвођанских Словака, према Позиву Наручиоца објављеном на Порталу јавних набавки у спроведеном поступку јавне набавке мале вредности и прихваћеној понуди _____ број: _____ од _____ 2016. године (у даљем тексту: Понуда).
* попуњава Наручилац приликом закључења уговора

Уговорне стране су сагласне да Понуђач за потребе Наручиоца изврши услугу штампања у складу са Техничком спецификацијом из конкурсне документације за предметну јавну набавку, која је саставни део овог Уговора.

АКО ЈЕ ПОНУДА ДАТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА:

*попуњава Понуђач у случају ако наступа са Подизвођачем

Члан ____.*

Понуђач услуге је део набавке која је предмет овог уговора и то

(навести у чему се састоји учествовање подизвођач)

поверио подизвођачу _____

(навести скраћено пословно име подизвођач из АПР-а)

ПИБ _____, матични број _____, а која чини _____% од укупно уговорене вредности.

Понуђач радова је део набавке која је предмет овог уговора и то

(навести у чему се састоји учествовање подизвођач)

поверио подизвођачу _____

(навести скраћено пословно име подизвођач из АПР-а)

ПИБ _____, матични број _____, а која чини _____% од укупно уговорене вредности.

За уредно извршење набавке од стране подизвођач одговара Понуђач услуге као да је сам извршио делове набавке поверене ПОДИЗВОЂАЧ има из става 1 и 2. овог члана.

АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА/ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

*попуњава Понуђач у случају ако се даје заједничка понуда

Члан ____*.

На основу закљученог Споразума _____ број _____ од _____ године, ради учешћа у поступку Јавне набавке услуге штампања за потребе наручиоца – Завода за културу војвођанских Словака, **ЈНМВ 01/2016**, између:

1. _____ из _____,

(навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. _____ бр. _____,

2. _____ из _____,

(навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. _____ бр. _____,

3. _____ из _____,

(навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. _____ бр. _____,

споразумне стране су се сагласиле да у предметној јавној набавци наступа фирма -

из _____

(навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. _____ бр. _____ и буде носилац и гарант извршења посла.

Споразумне стране су се сагласиле да заједнички пуномоћник групе Понуђача буде директор

из _____,

(навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. _____ бр. _____ који је овлашћен да предузима све потребне правне радње у поступку предметне јавне набавке.

Споразумне стране одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу, за извршење преузетог посла.

Споразум из става 1. овог члана је саставни део овог уговора.

Цена

Члан 3.

Укупна вредност овог уговора износи _____ динара (словима: _____) без обрачунатог пореза на додату вредност, односно _____ динара (словима: _____) са обрачунатим порезом на додату вредност.

Плаћање ће се вршити на рачун понуђача број _____ код _____ банке.

Уколико током трајања уговора, у складу са објективним потребама Наручиоца, понуђач изврши предметне услуге у укупном износу који је мањи од износа наведеног у ставу 1. овог члана вредност уговора ће бити сразмерно смањена.

Наручилац се обавезује да изабраном понуђачу врши плаћање за пружене услуге сукцесивно, на основу достављене уредне фактуре за сваку појединачну испоруку.

За појединачне услуге које нису извршене до 31.12.2016. године, Наручилац ће извршити авансно плаћање, најкасније до 31.12.2016. године.

У случају да Наручилац одустане за појединачне услуге које нису извршене до 31.12.2016. године, изабрани понуђач дужан је да изврши повраћај средстава на име авансног плаћања.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години ће бити реализоване највише до износа средстава које су за ту намену одобрене у текућој години.

Члан 4.

Понуђач је дужан да се приликом извршења услуге у свему придржава Понуде из члана 1. овог Уговора, важећих прописа, професионалне регулативе, прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада норматива и стандарда.

Члан 5.

Понуђач је дужан да, о свом трошку, изврши све поправке у случају доношења штете приликом реализације Уговора, али тако да поправка штете не утиче на рок извршења Уговора.

Члан 6.

Овај уговор производи правно дејство од дана потписивања од стране овлашћених лица обе уговорне стране и траје до утрошка средстава обезбеђених за предметну јавну набавку.

Место испоруке је Завод за културу војвођанских Словака, Нови Сад, Његошева бр. 16/II.

Члан 7.

Изабрани понуђач је дужан да достави једну бланко соло меницу без протеста, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење с назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму.

Бланко соло меницу изабрани понуђач предаје Наручиоцу истовремено са потписивањем уговора, односно најкасније у року од 7 дана од дана обостраног потписивања уговора, и важи најмање 10 дана дуже од истека рока за извршење посла.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, а као доказ изабрани Понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију меница, овереног од пословне банке изабраног понуђача.

Уколико изабрани понуђач приликом закључења уговора, а најкасније у року од седам дана од дана закључења уговора не достави средство финансијског обезбеђења, Наручилац може да раскине уговор.

Члан 8.

Након закључења уговора о јавној набавци наручилац може да једнострано раскине уговор ако понуђач не поштује рокове договорене за сваки појединачни посао, не отклони недостатке на начин прецизиран уговором, као и из објективних разлога, односно због настанка околности у току извршења услуге, које се нису могле предвидети у тренутку закључења уговора, као што је забрана или одустанак аутора да објави ауторско дело, немогућност реализације уговора о донацији, недостатак финансијских средстава. Отказни рок је 15 (петнаест) дана од дана пријема обавештења о отказу од стране понуђача.

Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима, као и други прописи који уређују ову материју.

Члан 10.

Понуђач се обавезује да:

- одмах по закључењу уговора приступи реализацији Уговора;
- услуге врши у свему у складу са Техничком спецификацијом из конкурсне документације за предметну јавну набавку, која је саставни део овог Уговора;
 - појединачне услуге, по техничкој спецификацији из одељка 3. конкурсне документације, извршава на основу писменог захтева Наручиоца и у роковима које одреди Наручилац;
- изврши услугу под условима и у роковима који ће бити договорени за сваку појединачну услугу из техничке спецификације. Рок испоруке за сваку појединачну испоруку је максимално 10 дана од дана пријема писаног захтева од стране Наручиоца.
- изврши припрему за штампу и друге потребне радње за добро извршење уговореног посла.

Члан 11.

Понуђач има право на продужење уговореног рока за извршење услуге у случају наступања ванредних догађаја који се нису могли предвидети у време закључења уговора, као што су: земљотрес, поплава или нека друга елементарна непогода; мере државних органа или настанак околности у току извршења услуге, које се нису могле предвидети у тренутку закључења уговора.

Члан 12.

Уколико Наручилац установи недостатак у квалитету и количини испоручене робе дужан је да о томе одмах обавести Понуђача и да га позове да у року од 3 дана отклони ове недостатке, односно испоручи робу сагласно уговореном квалитету и количини из Понуде бр. _____ од _____ 2016. године.

Уколико Понуђач не испоручи робу у количини или квалитету сагласно Понуди бр. _____ од _____ 2016. године, дужан је да у року од 3 дана усагласи испоруку са преузетом обавезом, у противном Понуђач је сагласан да Наручилац реализује услугу код друге штампарије и исту фактурише Понуђачу.

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да се измене или допуне уговора, могу вршити искључиво у писменој форми, уз обострану сагласност уговорних страна и потпис овлашћених лица уговорних страна.

Члан 14.

За све евентуалне спорове у вези овог Уговора, уговорне стране су се сагласиле да је стварно надлежан суд у Новом Саду.

Члан 15.

Овај Уговор сачињен је у 8 (осам) истоветних примерака од којих по 4 (четири) припадају свакој уговорној страни.

ЗА НАРУЧИОЦА

ЗА ПОНУЂАЧА

Ана Хрћан Лесковац, директор

23. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____

(навести назив понуђача),

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку мале вредности – услуга штампања, бр. ЈНМВ 01/2016, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	Износ трошка у динарима без ПДВ-а	Износ трошка у динарима са ПДВ-ом
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ		

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум

Понуђач

М. П.

24. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуге штампања, бр. ЈНМВ 01/2016, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

Понуђач

М. П.

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

25. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ЈЕ ПОНУЂАЧ ПОШТОВАО СВЕ ОБАВЕЗЕ КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА ГАРАНТУЈЕ ДА ЈЕ ИМАЛАЦ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке услуге штампања, бр. ЈНМВ 01/2016 поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

М.П.

Понуђач

26. МЕНИЧНА ИЗЈАВА

(Гаранција за добро извршење посла)

Назив правног лица (у даљем тексту Понуђач)

Адреса седишта, број поште и место,

Матични број _____

ПИБ _____

Текући рачун _____

Код банке _____

у _____ дана _____ 2016. године

На име средстава финансијског обезбеђења за добро извршење уговорних обавеза према Заводу за културу војвођанских Словака (у даљем тексту: Завод) на основу Уговора о ЈНМВ бр.01/2016 за

_____, у прилогу вам достављамо

1 (једну) меницу бр. _____
(Уписати серијски број менице)

Овом изјавом овлашћујемо Завод за културу војвођанских Словака, да меницу из претходног става ове изјаве, може попити ради наплате доспелих потраживања у складу са одредбама уговора, уписом износа који одговара вредности од 10% укупне вредности уговора без обрачунаог пореза на додатну вредност, као меницу по виђењу са клаузулом без протеста и уписом датума издавања менице на дан њеног попуњавања, те извршити домицилирање менице према потребама Завода и овако попуњену меницу активирати ради њене наплате у случајевима предвиђеним уговором.

Ова менична изјава и достављена меница потписане су од стране овлашћеног лица Понуђача, у складу са картоном депонованих потписа чија се копија, са овером пословне банке Понуђача у оригиналу, уз доказ о регистарцији менице са оригиналном овером пословне банке прилаже уз ову изјаву.

М.П

ПОНУЂАЧ

Напомена:

Меничну изјаву попуњава и доставља изабрани понуђач у тренутку закључења уговора, односно у року од 7 дана од дана обостраног потписивања уговора.

Обавезно доставити копију картона депонованих потписа

